

Šolska pravila ocenjevanja znanja Gimnazije Vič

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010) v 11. členu določa, da posamezne elemente iz procesa ocenjevanja določajo Šolska pravila ocenjevanja znanja (v nadaljevanju *šolska pravila*).

1. člen

(vsebina šolskih pravil)

V šolskih pravilih ocenjevanja so opredeljeni:

- načini seznanjanja dijakov s šolskimi pravili ocenjevanja,
- načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določenih z ucnim načrtom oziroma katalogom znanja,
- pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roki za vračanje izdelkov,
- izpitni red,
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi,
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
- priprava in hramba izpitnega gradiva,
- druga pravila in postopki v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

(način seznanjanja dijakov s šolskimi pravili ocenjevanja)

(1) Razrednik dijake na začetku šolskega leta seznanja s šolskimi pravili ocenjevanja.

(2) Strokovni aktiv (oziroma učitelj, če je edini, ki poučuje predmet) pripravi za dijake izroček za predmet ob začetku šolskega leta. V izročku so opredeljeni:

- cilji predmeta,
- vsebine predmeta,
- načini dela in zadolžitve dijakov,
- pričakovani dosežki dijakov (pričakovani dosežki so zapisani splošno, kar pomeni, da jih bodo dijaki dosegli v različnem obsegu in na različnih taksonomskih stopnjah):
 - o znanja, veščine in spretnosti, ki jih bodo dijaki v šolskem letu dosegli pri pouku (miselne strategije, sposobnost reševanja določene vrste problemov, izdelki, zmožnosti ...);
- priporočila za učenje predmeta,
- posebnosti predmeta (npr.: varnost, oprema ...),

- preverjanje in ocenjevanje znanja:
 - o načini pridobivanja ocen (za kaj vse bodo dijaki ocenjeni), kriteriji in meje za ocene,
 - o dovoljeni pripomočki in posledice uporabe nedovoljenih pripomočkov,
 - o časovni načrt ocenjevanja (za pisne, projektne ter seminarske naloge, govorne nastope ...),
 - o možnost dvigovanja ocene,
 - o merila za ugotovitve (noc, nzd, op, nop) v obvestilu ob koncu vmesnega ocenjevalnega obdobja in posledice teh ugotovitev, načini popravljanja ocen,
 - o merila, načine in rok za dodatno ocenjevanje dijakov, ki pred koncem šolskega leta niso izpolnili vseh obveznosti predvidenih z učnim načrtom zaradi prevelike odsotnosti pri učnem procesu ali drugih razlogov,
 - o način zaključevanja ocen ob koncu šolskega leta,
 - o način opravljanja izpitov.

(3) Izročki so vsakoletna priloga Šolskega pravilnika o ocenjevanju.

(4) Učitelj predmeta na začetku šolskega leta dijakom predstavi in pojasni vsebino izročka in odgovornosti udeležencev.

3. člen

(načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določenih z učnim načrtom oziroma katalogom znanja)

- (1) Strokovni aktiv (oziroma učitelj, če je edini, ki poučuje predmet) pred začetkom šolskega leta določi načine, oblike in pogostnost ocenjevanja znanja za predmet in sicer tako, da dijak pridobi najmanj dve oceni na ocenjevalno konferenco, vsaj ena mora biti pridobljena do konca novembra (do novembrske pedagoške konference).
- (2) Strokovni aktiv (oziroma učitelj, če je edini, ki poučuje predmet) pred začetkom šolskega leta pripravi za predmet časovni načrt ocenjevanja, ki ga uskladi z ostalimi strokovnimi aktivimi za posamezen oddelek. Letni časovni načrt ocenjevanja vsebuje tedensko opredeljene datume za pisno ocenjevanje in za zaključek (oddajo) nalog kot so npr. projektne in seminarske naloge, govorni nastopi, domača branja in podobno, če datum zaključka velja za vse dijake oddelka.
- (3) Učitelj dijake seznanj s točnimi datumi ocenjevanja najkasneje 14 dni po začetku ocenjevalnega obdobja.
- (4) Strokovni aktiv opredeli, katere obveznosti mora dijak opraviti, da je lahko predmet pozitivno ocenjen (se mu zaključi ocena).
- (5) Roke za zgoraj navedene oblike ocenjevanja učitelj vpiše v dnevnik dela.

4. člen

(dodatno ocenjevanje)

- (1) Če ima dijak tri tedne pred zaključkom ocenjevalnega obdobja pri posameznem predmetu prisotnost pri pouku nižjo od 80%, lahko učitelj predmeta po posvetu z oddelčnim učiteljskim zborom dijaku določi dodatno ocenjevanje.
- (2) Način ocenjevanja določi predmetni aktiv.

5. člen

(pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)

- (3) Če je pri pisnem ocenjevanju znanja več kot tretjina nalog ocenjena negativno, se naloga enkrat ponavlja.
- (4) V redovalnico se vpišeta obe oceni.

6. člen

(roki za vračanje izdelkov)

- (1) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje po sedmih delovnih dneh, po tem, ko dijak izdelek odda, razen pri pisnih izdelkih, ki preverjajo pisno zmožnost (esej ...) in obsežnejših projektnih nalogah, ko je učitelj dolžan oceniti izdelke v desetih delovnih dneh. Takrat mu tudi omogoči vpogled v izdelek.
- (2) Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh (ko se izteče rok za pritožbo) oz. najpozneje v 30 dneh po vpisu ocene v redovalnico.
- (3) V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

Izpitni red

7.a člen

(oblike izpitov)

- (1) Izpiti imajo lahko:
 - pisni del,
 - ustni del,
 - pisni in ustni del,
 - zagovor naloge.

- (2) Obliko in način opravljanja izpitov določi strokovni aktiv (oziroma učitelj, če je edini, ki poučuje predmet) v skladu z učnim načrtom na začetku šolskega leta.

7.b člen

(priprava in hramba izpitnega gradiva)

- (1) Strokovni aktiv (oziroma učitelj, če je edini, ki poučuje predmet) za predmet pripravi izpitno gradivo in ga najmanj en dan pred objavljenim izpitom prinese v hrambo pomočnici ravnateljice.
- (2) Izpitno gradivo je shranjeno v železni omari v prostoru pomočnice ravnateljice.

7.c člen

(izpitni roki)

- (3) S šolskim koledarjem sta določena junijski in avgustovski izpitni rok.
- (4) Septembrski rok popravnih izpitov se lahko omogoči tistim dijakom, ki se odjavijo od avgustovskega roka iz opravičljivih razlogov. Razloge mora dijak šoli sporočiti pisno in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti razlogov odloči ravnateljica v soglasju z razrednikom najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

7.d člen

(prijava in odjava na izpit)

- (1) Dijak se prijavi k izpitu najkasneje tri dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dneva pred izpitnim rokom.
- (2) Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izrabil izpitni rok.

7.e člen

(pravila opravljanja izpita)

- (1) Pisni izpit nadzoruje nadzorni učitelj, oceni pa ocenjevalec.
- (2) Ustni izpiti in zagovori se opravljajo pred izpitno komisijo. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in enega člana.
- (3) Če je izpit samo pisni, izpitna komisija, ki ima predsednika, ocenjevalca in enega člana, na obrazložen predlog ocenjevalca oceno potrdi.
- (1) Na ustnem izpitu izprašuje izpraševalec. Izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca takoj po ustnem izpitu.
- (2) Takoj ko komisija določi končno oceno izpita, predsednik izpitne komisije ali ocenjevalec obvesti dijaka o končni oceni, obrazloži pa mu jo izpraševalec oziroma ocenjevalec.

8. člen

(kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi)

- (1) Če učitelj ugotovi, da dijak pri pisanju pisnega izdelka ali pri drugi obliki ocenjevanja znanja poseduje nedovoljene pripomočke ali da dijak prepisuje, izdelek oz. druge oblike ocenjevanja, kjer je dijak goljufal, oceni z negativno oceno.
- (2) Učitelj o kršitvah iz prejšnjega odstavka pisno obvesti razrednika.

9. člen

(postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja)

- (1) Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka zaradi računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, odpravi napako, to pisno evidentira v ustrezen dokument in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.
- (2) Če učitelj ne odpravi napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem dokončno odloči ravnatelj.
- (3) Če se v postopku popraviljanja napake ugotovi, da so bila kršena pravila ocenjevanja, se ravna v skladu s 33. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010).

Druga pravila in postopki v skladu s tem pravilnikom

10. člen

(hramba nalog za ocenjevanje znanja)

- (1) Učitelj naloge za ocenjevanje znanja hrani zaklenjene oziroma na računalniškem mediju z omejenim dostopom.

11. člen

(ugotovitve v obvestilu ob koncu vmesnega ocenjevalnega obdobja in posledice teh ugotovitev)

- (1) Na koncu vmesnega ocenjevalnega obdobja izda šola dijakom prepis ocen.
- (2) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov opravičen sodelovanja pri predmetu, se pri predmetu vpiše "opr" – oproščen.
- (3) V opombe obvestila učitelj vpiše svoje ugotovitve o dijakovem napredovanju in opravljenih obveznostih:

- a. Če dijak ni pridobil nobene ocene, se v opombe vpiše "*Dijak pri (predmetu) ni pridobil nobene ocene*".
- b. Če dijak ni opravil vseh obveznosti, sicer pa učitelj oceni, da ima dovolj znanja za napredovanje, se v opombe vpiše: "*Dijak pri (predmetu) ni opravil vseh obveznosti*". Učitelj mu po končanem ocenjevalnem obdobju določi rok, ko mora te obveznosti opraviti.
Če dijak do konca pouka v šolskem letu obveznosti ne opravi, se šteje, da pri predmetu "ni ocenjen (noc)".
- c. Če učitelj oceni, da je dijakovo izkazano znanje na spodnji meji zadostnega, se v opombe vpiše opozorilo: "*Dijakovo znanje pri (predmetu) je pomanjkljivo*".
- d. Če učitelj oceni, da bi dijaku za izkazano znanje lahko zaključil negativno, se v opombe vpiše opozorilo: "*Dijakovo znanje pri (predmetu) ni zadostno*". Za pozitivno oceno mora dijak z dodatnim ocenjevanjem izkazati pozitivno znanje. Rok za popravljanje določi učitelj.

12. člen

(ugotovitve v obvestilu ob koncu šolskega leta)

- (1) Ob koncu šolskega leta prejmejo dijaki, ki so uspešno opravili vse obveznosti, letno spričevalo. V spričevalu so vpisane zaključene ocene vseh predmetov, pri predmetih, kjer je zdravniško opravičen sodelovanja, je namesto ocene vpisana ugotovitev »opr«, in splošni uspeh.
Splošni učni uspeh se določa po 19. čl. Pravilnika o ocenjevanju znanja (Uradni list RS, št. 60/2010).
- (2) V skladu s 4. alinejo 19. čl. Pravilnika o ocenjevanju znanja razrednik, učitelj, ki dijaka poučuje, ali ravnatelj predlaga dijaka, če gre za odstopanje od meril iz 3. alineje 19. čl. Pravilnika o ocenjevanju znanja
 - za odličen splošni uspeh:
 - i. če je dijak pri enem predmetu ocenjen z oceno dobro (3) in več kot pri polovici predmetov z oceno odlično (5),
 - ii. če je dijak pri dveh predmetih ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih predmetih pa z oceno odlično (5),
 - iii. če je dijak pri enem predmetu ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih predmetih pa z oceno odlično (5) oziroma največ pri enem z oceno prav dobro (4);
 - za prav dober splošni uspeh:
 - i. če je dijak pri enem predmetu ocenjen z oceno zadostno (2) in pri več kot polovici predmetov z oceno prav dobro (4) in odlično (5),
 - ii. če je dijak pri dveh predmetih ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih predmetih pa z oceno odlično (5) oziroma največ pri dveh z oceno prav dobro (4).

Pri določanju splošnega uspeha se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti.

Dvig uspeha ni avtomatičen, izglasovan je, če zanj glasujeta dve tretjini oddelčnega učiteljskega zbora.

- (3) Dijaki, ki niso opravili vseh obveznosti, prejmejo obvestilo o uspehu. V obvestilu so vpisane zaključene ocene vseh predmetov, »opr«, če je opravičen sodelovanja pri predmetu, oziroma »noc«, če dijak ni opravil vseh obveznosti, določenih z učnim načrtom predmeta. Dijak ima pravico v izpitnih rokih do začetka prihodnjega šolskega leta opravljati ustrezne izpite. Če jih opravi uspešno, napreduje v naslednji letnik.

Končna določba

13. člen

Ta pravilnik prične veljati 1. 9. 2016.

V Ljubljani, 29. 8. 2015
Ev. številka: 007/2015-2

Žig

mag. Alenka Krapež, ravnateljica