

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10) Gimnazija Vič, Ljubljana izdaja

## **Pravila šolske prehrane**

### **Seznamitev dijakov s prehrano**

#### 1.točka

S pravili šolske prehrane seznanijo dijake razredniki v začetku šolskega leta.

Dijaki dobijo praviloma v juniju vse informacije v zvezi organizacijo prehrane v naslednjem šolskem letu.

Tedenski jedilniki šolske prehrane so obešeni na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

### **Evidentiranje obrokov**

#### 2.točka

#### **Prijava na šolsko prehrano**

Dijaka/injo prijavijo na šolsko prehrano starši oz. skrbniki z izpolnjenim in podpisanim obrazcem Prijave učenca/dijaka na šolsko prehrano in dveh izvodih Pogodbe o plačilih šolske prehrane in šolskih dejavnosti praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto.

Prijava in pogodba se lahko oddata tudi kadarkoli med šolskim letom.

Obrazce za prijavo in pogodbo dijak dobi pri organizatorju šolske prehrane oz na spletni strani šole.

Evidenco prijavljenih obrokov vodi organizator šolske prehrane.

#### 3.točka

#### **Stalne odjave in spremembe naročila (v trajanju 1 meseca ali več)**

Starši oz. skrbniki lahko dijaka/injo stalno odjavijo od šolske prehrane ali spremenijo vrsto obrokov vsaj teden dni pred koncem pouka v mesecu za naslednji mesec z aneksom k pogodbi o plačilih šolske prehrane in šolskih dejavnosti.

Dijaki oddajo aneks organizatorju šolske prehrane. O spremembi malice obvestijo tudi razrednega referenta za malico.

#### 4.točka

#### **Odjave posameznih obrokov**

Starši oz skrbniki sporočijo nenapovedano odsotnost **do 9h zjutraj** po telefonu v šolsko kuhinjo (tel. 01-256-14-81) ali po elektronski pošti ([prehrana@gimvic.org](mailto:prehrana@gimvic.org)). Za ta prvi dan odsotnosti starši še plačajo del stroškov prehrane, subvencionirani del obroka se pokrije iz državnega proračuna. Odjavljene obroke v nadaljnjih dnevih starši ne plačajo.

Če je dijak odsoten in obroki niso odjavljeni, dijak do subvencije ni upravičen, zato starši plačajo polno ceno malice za vse dni odsotnosti dijaka.

Starši oz skrbniki lahko v Prijavi soglašajo, da dijak posamezne obroke odjavlja sam.

### **Nadzor nad koriščenjem obrokov**

#### **MALICA**

#### 5.točka

#### **Dolžnosti referentov za malico**

Vsak razred izbere tri referente, ki so celo leto zadolženi za malico.

Referenti za malico so zadolženi za prinašanje malice v razred in vračanje embalaže v kuhinjo.

Referenti za malico poznajo stanje naročenih obrokov malice za tekoči mesec. Seznam dobijo na začetku šolskega leta pri organizatorju šolske prehrane.

Referenti za malico so seznanjeni z dnevnim jedilnikom.

Referenti gredo po malico ob 10.20.

Pri prevzemu upoštevajo navodila osebja kuhinje in preverijo, če se ujema število obrokov zapisanih na listku v banjici in na njihovem seznamu. (Če se ne ujema, napako sporočijo organizatorju šolske prehrane.)

Malico prinesejo v razred ob zvonjenju ob 10:25 in jo razdelijo sošolcem v razredu po klopeh ob prisotnosti učitelja. Dijaki, ki imajo pouk v učilnici za informatiko ali v telovadnici, malicajo v jedilnici.

Če ima razred 3. šolsko uro deljen pouk, referenti poskrbijo, da dobijo malico vsi sošolci.

Če za vse dijake ni dovolj malice (ali dela malice), število zapisanih obrokov na listku pa je enako številu dejansko naročenih dijakov na seznamu, referent o tem obvesti učitelja, ki je prisoten ob delitvi malice, in vodjo kuhinje, kjer dobi manjkajočo malico.

Če po razdelitvi ostane nekaj malic, jih referenti ponudijo sošolcem. Če se sošolci zanje ne odločijo, jih nedotaknjene na čistem pladnju vrne v jedilnico, kjer jih pospravi v dijaški hladilnik. Referenti poskrbijo, da s sošolci zapustijo čisto in urejeno učilnico ali jedilnico.

Če učitelj, ki v učilnici uči 4. šolsko uro ugotovi, da učilnica ni čista in urejena, pošlje po referente za malico, ki morajo učilnico takoj spraviti v red.

Referenti ločene ostanke hrane in embalaže v banjicah vrnejo v kuhinjo pred koncem glavnega odmora.

Referentom za malico se za vestno opravljanje nalog v celem šolskem letu prizna 45 ur izbirnih vsebin.

#### 6.točka

##### **Dolžnosti dijakov pri malici**

Dijaki si pred glavnim odmorom umijejo roke in se vrnejo v klopi, kjer počakajo, da jim referenti za malico razdelijo malico. V tem času je v učilnici prisoten učitelj.

Dijaki umirjeno pomalicajo v učilnici.

Vsi dijaki ločeno odlagajo prazno embalažo sokov, jogurtov, plastično folijo, v katero so bili zaviti sendviči in drugo embalažo v eno banjico (EMBALAŽA), organske ostanke – kruh, salamo, papirnate prtičke in podobno pa v drugo banjico (ORG. ODPADKI).

Dijaki zapustijo čist in urejen razred pred koncem glavnega odmora.

#### **Nadzor nad koriščenjem obrokov**

##### **KOSILO**

#### 7.točka

##### **Pravila uporabe elektronskih ključkov za kosilo**

Elektronski ključek prejme vsak dijak brezplačno, ko se naroči na kosilo. Ključek dobi v uporabo za ves čas naročila na kosilo (za celoten čas šolanja na Gimnaziji Vič, če je neprekinjeno naročen na kosilo).

Če se dijak za stalno odjavi od kosila, ključek vrne ob stalni odjavi, najkasneje pa ob zaključku pouka v četrtem letniku.

Če se dijak prešola, ključek vrne ob izpisu.

Dijak se s ključkom vsakič evidentira v jedilnici ob delilnem pultu.

Dijak brez ključka ne more kositi.

Dijak ob izgubi elektronskega ključka poravna strošek izdaje novega v računovodstvu šole.

Cena izdaje novega ključka je 5,0 eur.

Kuhar ali nadzorni učitelj ob ugotovljeni zlorabi zadrži elektronski ključek.

#### 8.točka

##### **Dolžnosti dijakov pri kosilu**

Za šolsko leto 2015/16 je delitev kosila ob ponedeljkih, sredah in četrkih organizirana od 13:20 do 15:15. Ob torkih je delitev kosila organizirana od 12:30 do 14:15. Ob petkih je delitev kosila organizirana od 12:30 do 14:30.

V izrednih primerih je po dogovoru z organizatorjem šolske prehrane možno kositi tudi v drugačnih terminih.

Dijaki lahko kosijo v starem in novem delu jedilnice in v učilnici št.11.

Dijaki se v jedilnici postavijo v vrsto, ki poteka ob zadnji steni stare jedilnice mimo oken do delilnega pulta.

Dijaki so uvidevni do drugih in mirno počakajo, da pridejo na vrsto.

Med prevzemom kosila upoštevajo navodila osebja kuhinje. Do njih se obnašajo spoštljivo.

Če se jim po končanem pouku ne mudi, je bolje, da pridejo na kosilo 10-15 minut po koncu ure, da se izognejo gneči.

Dijaki kosijo mirno in kulturno.

Dijaki po obedu vrnejo pladnje. Embalažo in pribor odložijo v označene posode. Pladnje položijo na deservirni voziček. Če je pri sortiranju gneča, počakajo. Če je deservirni voziček poln, počakajo, da ga osebje kuhinje izprazni.

Mirno zapustijo jedilnico.

### **Ravnanje z neprevzetimi obroki**

9.točka

#### **MALICA**

Referent za malico odvečno malico ponudi najprej v razredu sošolcem, nato jo nedotaknjeno na čistem pladnju takoj po delitvi hrane odnese v jedilnico, kjer jo pospravi v dijaški hladilnik.

Nedotaknjena malica je v hladilniku na razpolago vsem dijakom do večera.

Osebje kuhinje naslednje jutro pred začetkom pouka morebitne preostale sendviče in ostalo hitro pokvarljivo hrano odstrani iz hladilnika.

#### **KOSILO**

Dijakom so zadnjih pet minut delitve kosila na razpolago morebitna preostala kosila za dijake, ki niso naročeni na kosilo ali za naročene dijake, ki si želijo dodatek.

10.točka

Ta pravila začnejo veljati s 1.9.2015. S tem prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta 24.8.2011.

V Ljubljani, 27.8.2015

mag. Alenka Krapež, ravnateljica