

# POGODBA O PLAČILIH ŠOLSKE PREHRANE, ŠOLSKIH DEJAVNOSTI IN KNJIŽNIČNIH GRADIV za šolsko leto 2017/2018

V korist dijaka/dijakinje (v nadaljevanju *dijak*) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ime in priimek dijaka) (razred)

EMŠO DIJAKA																				
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

se sklene med

## 1. IZVAJALCEM

**GIMNAZIJO VIČ**, Tržaška 72, Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica mag. Alenka Krapež,  
skrbnik pogodbe je organizatorica šolske prehrane Eva Jelen,

## 2. in NAROČNIKOM

(starši oz. zakoniti zastopniki dijaka)

ime in priimek matere/zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

ime in priimek očeta/zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

naslov (za pošiljanje položnic) \_\_\_\_\_

Položnico naj bo naslovljena na mater ali očeta (ustrezno podčrtajte).

## I. PREHRANA

### Točka 1

Naročnik z **OBKROŽITVIJO DA/NE** oz. dni v tednu opredeljuje vrsto obroka, ki ga naroča za dijaka v šolskem letu 2017/18 za čas obdobja pouka do pisnega preklica ali spremembe:

<b>VELIKA NAVADNA MALICA</b> (2,42 €) (edina, ki je lahko subvencionirana)	DA	NE
<b>NAVADNA MALICA</b> (2,20 €)	DA	NE
<b>BREZMESNA MALICA z občasno perutnino in ribo</b> (2,20 €)	DA	NE
<b>BREZMESNA MALICA</b> (2,20 €)	DA	NE
<b>SADNO ZELENJAVNA MALICA</b> (2,20 €)	DA	NE

Kosilo naročam naslednje dni v tednu:

NAVADNO KOSILO (3,40 €)	PON	TOR	SRE	ČET	PET
VEGETARIJANSKO KOSILO (3,40 €)	PON	TOR	SRE	ČET	PET

### Točka 2

Izvajalec bo dijaku zagotavljal prehrano v času, določenem s programom dela šole, in sicer v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka v višini, ki je določena v 1. točki te pogodbe.

Naročnik ima lahko v celoti ali delno subvencionirano malico v višini 2,42 eur v skladu z odločbo, ki jo izda pristojni Center za socialno delo.

### Točka 3

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko izvajalec cene obrokov, določene ob sklenitvi pogodbe, mesečno spremeni glede na rast cen prehrabnih izdelkov v RS v preteklem mesecu (vsakokratna sprememba količnika, objavljena v Uradnem listu RS), s čimer naročnika seznaniti na položnici – računu, na katerem je cena zvišana. Ceno subvencionirane malice lahko pred začetkom šolskega leta spremeni minister, pristojen za šolstvo. Naročnika zavezuje tako zvišana cena.

Pri pripravi in zagotavljanju prehrane je izvajalec materialno odgovoren, če naročene storitve po oceni strokovne institucije ne opravi skladno s splošno veljavnimi predpisi in to pogodbo.

### Točka 4

Naročnik je dolžan odjaviti posamezen obrok v primeru odsotnosti dijaka. Pravočasno odpovedani obroki (**do 9h zjutraj delovnega dne za naslednji delovni dan** po telefonu v šolsko kuhinjo na 01-25-61-481 ali po elektronski pošti na [prehrana@gimvic.org](mailto:prehrana@gimvic.org)) bodo upoštevani pri obračunu prehrane. Začasne odjave veljajo največ do konca tekočega tedna.

Naročnik, ki ima subvencionirano malico, bo plačal polno ceno obroka, če ne bo pravočasno odjavil obroka.

Naročnik, ki ima subvencionirano malico, plača za prvi dan odsotnosti, ko zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin naročnik ne more pravočasno odjaviti obroka, le nesubvencionirani del obrokov.

Skupinske odsotnosti dijakov odjavi izvajalec.

### Točka 5

Naročilo prehrane velja za obdobje šolskega leta, za obdobje pouka po šolskem koledarju. Naročnik lahko 5 (pet) šolskih dni pred iztekom tekočega meseca za naslednji mesec izvajalcu pisno sporoči spremembo glede vrste obroka, začasno odpove obroke ali odpove pogodbo v celoti. Pisna izjava naročnika je aneks k tej pogodbi.

## II. DEJAVNOSTI IN KNJIŽNIČNA GRADIVA

### Točka 6

Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral športne dneve, obiske kulturnih prireditev, ekskurzije, dijaške taborne, krožke in druge dejavnosti (v nadaljevanju *dejavnosti*), ki bodo opredeljene v letnem delovnem načrtu za šol. leto 2017/18 ter izposojajo knjižničnih gradiv.

Izvajalec bo v šolskem letu 2017/2018 organiziral del pouka tujih jezikov in dejavnosti, ki so namenjeni vsem dijakom, z rojenimi govorcji.

## III. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV

### Točka 7

Izvajalec bo obračun pripravljaval mesečno in naročniku pošiljal račun z UPN obrazcem po pošti najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Za vse dejavnosti, ki bodo realizirane, bo izvajalec pripravil račun na podlagi stroškov izvedbe in števila udeležencev.

Za stroške rojenega govorca za angleščino bo obračunan pavšal za vse dijake 1. in 4. letnika vsak mesec pouka po 2 €, za vse dijake 2. in 3. letnika pa po 3 €. Za stroške rojenih govorcev za francoščino in nemščino bo obračunan pavšal po 5 € vsem dijakom, ki se ta jezik učijo, za vsak mesec pouka.

Dijak, ki ga zastopa naročnik, mora izposojeno knjižnično gradivo vrniti v predpisanem roku (do 30. junija v tekočem šolskem letu). Če tega tudi po prejetju opomina ne stori, šola izda naročniku plačilni nalog za izposojeno gradivo v višini nabavne cene gradiva.

Dejavnosti bodo obračunane na istem računu kot prehrana, prav tako stroški neupoštevanja knjižničnih pravil in stroški rojenih govorcev.

Rok plačila je osem dni od izdaje. Naročnik bo v primeru, da do navedenega dne ne bi prejel računa, sam poklical v šolo in se pozanimal glede izdaje računa.

### Točka 8

Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnaval stroške. Če naročnik ne bo poravnal stroškov, mu bo izvajalec poslal opomin.

Če bo naročnik zamudil s plačilom računa, bo plačal zamudne obresti po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, bo izvajalec dijaku ukinil prehrano, dijak pa se nadaljnjih plačljivih načrtovanih dejavnosti ne bo mogel udeležiti.

Zapadla plačila bo izvajalec izterjal po sodni poti. Za namen morebitne izterjave dolga naročnik posreduje svojo davčno številko.

davčna številka matere / zakonitega zastopnika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

davčna številka očeta / zakonitega zastopnika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Točka 9

Naročnik ne more skleniti pogodbe za novo šolsko leto, če ni poravnal vseh obveznosti do izvajalca za preteklo šolsko leto.

### Točka 10

Pogodba začne veljati z datumom podpisa naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe izvajalcu (preko dijaka, po pošti).

### Točka 11

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

### Točka 12

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V/ Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis izvajalca:  
ravnateljica mag. ALENKA KRAPEŽ

Podpis matere oz. zakonitega zastopnika:

.....

Podpis očeta oz. zakonitega zastopnika:

.....