

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	<b>GIMNAZIJA VIČ</b> <b>Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana</b>
Predmet javnega naročila:	<b>MENJAVA STEKLENIH FASAD IN MENJAVA STEKLENE STENE, S PRESTAVITVIJO ZASILNEGA IZHODA NA GIMNAZIJI VIČ</b>
Vrsta postopka:	Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015)
Število samostojnih sklopov:	1
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Datum objave:	28.11.2017

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV .....	13
Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU .....	18
Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA /.....	21
Razpisni obrazec št. 3 – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	23
Razpisni obrazec št. 4 – PONUDBA.....	25
Razpisni obrazec št. 5 - SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____/.....	26
Razpisni obrazec št. 5.1. – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH.....	27
Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	28
Razpisni obrazec št. 7 - POGODBA .....	29
Razpisni obrazec št. 8 – MENIČNA IZJAVA KOT GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE .....	42
Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	43
Razpisni obrazec št. 10 - GARANCIJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANTNEM ROKU .....	44

**I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE****1. NAROČNIK:**

GIMNAZIJA VIČ, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

**2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

Predmet javnega naročila je menjava steklenih fasad in menjava steklene stene, s prestavitvijo zasilnega izhoda na Gimnaziji Vič.

**MENJAVA STEKLENIH FASAD:**

Naročnik namerava izvesti investicijsko vzdrževalna dela na osrednjem delu Gimnazije Vič. Predvidena je menjava večje steklene fasade na vzhodni strani in manjše steklene fasade na jugozahodni strani objekta.

**MENJAVA STEKLENE STENE, S PRESTAVITVIJO ZASILNEGA IZHODA:**

Vsi predvideni posegi so mišljeni kot novogradnja za nezahtevni objekt, za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja. Lokacija stopnišča je predvidena na J fasadi Gimnazije Vič ob novi telovadnici. Vsi energetske in komunalni vodi so obstoječi, ni potrebnih predelav.

**Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila samo v celoti. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz projektov PZI, popisov del in prilog, ki so del te razpisne dokumentacije in jih je dolžan ponudnik v celoti upoštevati.**

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovske in tehnične zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

**Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg ponujenih del, v skladu z razpoložljivimi sredstvi, oziroma odstopiti od izvedbe javnega naročila v kolikor ne bo imel zagotovljenih sredstev, brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Izbrani ponudniki nimajo pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.**

**POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:**

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

**Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.**

**3. VRSTA POSTOPKA:**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015). Javno naročilo se oddaja skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/15 – ZJN-3).

**4. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE:**

Roki izvedbe vseh del so naslednji:

Pričetek vseh del: 02.07.2018.

Zaključek vseh del: 01.08.2018.

**5. PREDLOŽITEV PONUDBE:**

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom:

“**PONUDBA – NE ODPIRAJ**”, z navedbo številke objave in navedbo predmeta javnega naročila: »**MENJAVA STEKLENIH FASAD IN MENJAVA STEKLENE STENE, S PRESTAVITVIJO ZASILNEGA IZHODA NA GIMNAZIJI VIČ**«.

Na vseh ovitkih mora biti navedeno ime podjetja in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le ti biti oštevilčeni.

**6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:**

Ponudnik ponudbo odda osebno ali po pošti na naslov:

**GIMNAZIJA VIČ, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana.** Upoštevane bodo samo ponudbe, ki bodo v vložišče naročnika prispele najkasneje do **12.12.2017 do 09:00 ure**. Ponudbe, odposlane pred potekom roka za oddajo ponudb, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

**7. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:**

Javno odpiranje ponudb bo na naslovu:

**GIMNAZIJA VIČ, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana, dne 12.12.2017 ob 10:00 uri.**

Pripombe na postopek odpiranja ponudb bodo lahko dali samo predstavniki ponudnikov s pooblastili oz. zakoniti zastopniki ponudnikov.

## 8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je ponudba lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezni rok za prevod teh delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.
- Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Dokumentov razpisne dokumentacije ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.
- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Morebitne popravke v svoji ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

### Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno v nadaljevanju razpisne dokumentacije;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled in je omogočeno listanje;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

### Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I, in 60/17);
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
  - Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13 in 19/15) oziroma aktualno veljavna zakonodaja (Gradbeni zakon: Uradni list RS, št. 61/17);
  - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14 in 91/15 – ZJN-3);
  - Uredba o zelenem javnem naročanju - pri pripravi ponudbe je potrebno upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14) s priložo 7 - Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov;
- in ostalo veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji!

#### Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:  
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,  
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

#### Ponudniki s sedežem v tuji državi:

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

**Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki.**

Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

1. Podatki o ponudniku (razpisni obrazec št. 1);
2. Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 2);
3. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (Razpisni obrazec št. 3);
4. Predračun (razpisni obrazec št. 4);

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ponudnika in upoštevati vse elemente, ki vplivajo na ceno (stroški dela, stroški vgrajenih materialov, stroški transporta, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški deponiranja vseh odstranjenih materialov in elementov s plačilom vseh taks za deponiranje, izdelava elaboratov, stroški zapor cest, stroški zunanjih sodelavcev in institucij ter ostalo).

**Veljavnost ponudbe: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

V primeru prekratkega roka veljavnosti ponudbe, bo takšna ponudba zavrnjena!

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

**a. Tehnična sposobnost ponudnika:**

Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnil obveznosti iz prejšnjih pogodb, kar potrjuje s predložitvijo najmanj treh referenc o uspešni izvedbi steklenega fasadnega ovoja na jekleni konstrukciji, v vrednosti 50.000,00 EUR (z DDV) vsaka, v zadnjih petih letih (razpisni obrazec št. 5.).

Seznamu referenc morajo biti obvezno priložena potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga navaja (razpisni obrazec št. 5.1.).

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Seznam referenc o uspešni izvedbi steklenega fasadnega ovoja na jekleni konstrukciji, v zadnjih petih letih (razpisni obrazec št. 5.1.1.).
- Potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga ponudnik navaja (razpisni obrazec št. 5.1.).

**b. Ekonomski in finančni položaj ponudnika:**

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila;

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD« Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Ponudniki morajo predložiti naslednji dokument (obrazec je lahko tudi kopija): BON-2 ali potrdila bank kjer ima ponudnik odprte transakcijske račune (za vse odprte račune!), **dokumenti ne smejo biti starejši od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil!**

**PODIZVAJALCI:**

**V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:**

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.



Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

**Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št.6).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

#### **SKUPNA PONUDBA:**

##### **V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, torej priložiti razpisni obrazec št. 1, razpisni obrazec št. 2, ESPD obrazce ter pravni akt o skupni izvedbi naročila. V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
  - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
  - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
  - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
  - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
  - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 6): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo;
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 7);
8. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Bianco menica v naslednji višini: **4.500 EUR**.

Bianco menici morajo ponudniki priložiti menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, izstavljeno skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije kot zavarovanje za resnost ponudbe (razpisni obrazec št. 8), z veljavnostjo **120 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

Menico kot garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči v celoti, če ponudnik:

- po izteku roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ne izpolni ali zavrne podpis pogodbe v roku osmih (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in v skladu z zahtevami navedenimi v pogodbi,
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže.

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali kakršnihkoli drugih razlogov, zaradi katerih bo moral ponudnik podaljšati rok veljavnosti ponudbe, mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati rok veljavnosti menične izjave. V kolikor v tem primeru veljavnosti menične izjave za resnost ponudbe ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti menico pred iztekom le-te.

9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal garancijo (menico) z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo do 01.09.2018.

Garancijo bo izbrani izvajalec moral predložiti po opravljeni uvedbi v delo. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči menico za resnost ponudbe.

**10. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:**

Originalna izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo 5 let in en dan od dneva kvalitetnega pregleda in odpravljenih vseh napakah po kvalitetnem pregledu.

Garancijo bo moral izvajalec predložiti pred izplačilom obračunske situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (razpisni obrazec št. 10).

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo izdal garancijo v skladu s politiko svoje poslovne banke in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

**11. Izpolnjeni popisi del (iz priloge razpisne dokumentacije).****Informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji:**

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do 08.12.2017 do 09.00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

**Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

**Umik ponudbe:**

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

**Odstop od izvedbe javnega naročila:**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

**Pregled in ocenjevanje ponudb:**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

### Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## **NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV**

Naročnik se bo pri ocenjevanju ponudb posluževal merila iz točke B tega poglavja.

### Neobičajno nizka ponudba:

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### **A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

**B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR.

**OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE**

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
  - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčenja garancije za resnost ponudbe.
3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.
4. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, ali pomanjkljivih popisov za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni in jih mora ponudnik predvideti že ob oddaji ponudbe.
5. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.
6. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z ZJN-3 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopke javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka se lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu ponudnikov v postopku javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

**Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.**

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila vplačati takso v višini 2.000,00 € in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo> )



**RAZPISNI OBRAZCI**

## Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU

## SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU

## PONUDNIK/PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	tel. št.: <span style="margin-left: 200px;">faks št.:</span>
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

## PONUDNIK/PRIJAVITELJ V SKUPNI PONUDBI

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	tel. št.: <span style="margin-left: 200px;">faks št.:</span>
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

**PODIZVAJALCI (obkrožite in izpolnite)****A.** Ponudnik ne nastopa s podizvajalci.**B.** Ponudnik nastopa s sledečimi podizvajalci:

ŠT. Podi zv.	Podizvajalec (ime in priimek ter naslov oz. podjetja in sedež, davčna številka, matična številka)	Vrsta del, ki jih bo izvajali	% delež v poslu in vrednost v EUR	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA \_\_\_\_\_

/

PODIZVAJALCA \_\_\_\_\_

Ponudnik / podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika/prijavitelja/podizvajalca (ustrezno obkroži), ki se prijavlja na predmetni razpis za javno naročilo, izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo. Če bo naša prijava sprejeta bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz postopka izbire najugodnejše ponudbe:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, oziroma če ne bomo predložili zavarovanj posla ali bomo kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

**Izjavljamo,:**

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da smo bili v času priprave in oddaje ponudbe popolnoma seznanjeni s pogoji in vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v ZJN-3 ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;

- da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- da soglašamo, da lahko naročnik popravi morebitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno. V primeru, da posamezna postavka iz ponudbe ne bo izpolnjena lahko naročnik šteje, da je za to postavko ponujena cena 0,00 €.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Razpisni obrazec št. 3 –OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
- terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**DOKAZILO: ESPD OBRAZEC**

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO: ESPD OBRAZEC**

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO: ESPD OBRAZEC**

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO: ESPD OBRAZEC**



**Razpisni obrazec št. 4. – PONUDBA**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

<b>1.</b>	<b>ZAMENJAVA STEKLENIH FASAD NA OSREDNJEM DELU GIMNAZIJE VIČ</b>
-----------	--

	<u>GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA</u>	
1.1.	PRIPRAVLJALNA DELA	EUR
1.2.	RUŠITVENA DELA	EUR
1.3.	ALU DELA	EUR
1.4.	KLJUČAVNIČARSKA DELA	EUR
1.5.	ZIDARSKA DELA	EUR
1.6.	KLEPARSKA DELA	EUR
1.7.	SLIKOPLESKARSKA DELA	EUR
1.8.	RAZNA DELA	EUR
<b>skupaj brez DDV</b>		<b>EUR</b>
<b>DDV v višini 22,00 %</b>		<b>EUR</b>
<b>SKUPAJ Z 22% DDV</b>		<b>EUR</b>

<b>2.</b>	<b>ZAMENJAVA STEKLENE STENE, S PRESTAVITVIJO ZASILNEGA IZHODA NA GIMNAZIJI VIČ</b>
-----------	--

2.1.	GRADBENA DELA	EUR
2.2.	OBRTNIŠKA DELA	EUR
2.3.	KANALIZACIJA	EUR
2.4.	ZUNANJA UREDITEV	EUR
<b>skupaj brez DDV</b>		<b>EUR</b>
<b>DDV v višini 22,00 %</b>		<b>EUR</b>
<b>SKUPAJ Z 22% DDV</b>		<b>EUR</b>

<b>SKUPAJ 1+ 2 BREZ DDV</b>	<b>EUR</b>
<b>DDV 22,00 %</b>	<b>EUR</b>
<b>SKUPAJ 1+2 Z 22% DDV</b>	<b>EUR</b>

**PONUDBENI POGOJ:**Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb (**najmanj 120 dni**).

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 5 - SEZNAM REFERENC PONUDNIKA \_\_\_\_\_ /  
PODIZVAJALCA \_\_\_\_\_**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA**

Naročnik	Naziv objekta, lokacija in vrsta del	Vrednost opravljenih del	Leto izvedbe

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**Razpisni obrazec št. 5.1. – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH**

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo, da je

ponudnik \_\_\_\_\_

za nas izvedel steklen fasadni ovoj na jekleni konstrukciji, za objekt :

\_\_\_\_\_ v bruto  
vrednosti \_\_\_\_\_, objekt je bil predan dne \_\_\_\_\_.

Dela so bila izvedena kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi ter z zahtevami v pogodbi in v roku, za katerega smo se dogovorili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave zahtevamo, da bo naročnik Gimnazija Vič za javno naročilo:  
" menjava steklenih fasad in menjava steklene stene, s prestavitvijo zasilnega izhoda na  
Gimnaziji Vič ", namesto ponudnika:

\_\_\_\_\_  
poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 7 - POGODBA

**P O G O D B A**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

**IZJAVLJAMO,**

- a. da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.
- b. da smo seznanjeni z dejstvom, da si naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg ponujenih del v skladu z razpoložljivimi sredstvi brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

# VZOREC POGODBE

naročnik:

GIMNAZIJA VIČ, Tržaška 72, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa ravnateljica mag. Alenka Krapež

matična številka:

ID za DDV:

TRR: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec:

\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

ID za DDV: \_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_,

TRR: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

## POGODBO

ZA

**MENJAVO STEKLENIH FASAD IN MENJAVO STEKLENE STENE, S PRESTAVITVIJO ZASILNEGA  
IZHODA NA GIMNAZIJI VIČ**

### I. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izvedel vsa dela menjave steklenih fasad in menjave steklene stene, s prestavitvijo zasilnega izhoda na Gimnaziji Vič, v obsegu in kvaliteti, kot izhaja iz naslednjih dokumentov, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in predračun izvajalca \_\_\_\_\_, vključno s popisom del in cenikom za materiale, delo, stroje in prevoze, na podlagi katerega je pripravljen predračun,
- razpisna dokumentacija naročnika št. \_\_\_\_\_,
- priloge razpisne dokumentacije (projekti PZI s prilogami),
- terminski plan.

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu gradbeno obrtniških del, izdelovalcev:

Menjava steklenih fasad: ING-ARH, Polona Čeh s.p., Kranjska cesta 4, 4240 Radovljica.

Menjava steklene stene s prestavitvijo zasilnega izhoda: ARCH DESIGN d.o.o., Teslova 9, 1000 Ljubljana.

## II. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

### 2. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu, kakor tudi za škodo tretjim, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi morebitni podizvajalci. Izvajalec je to odgovornost dolžan prevzeti tudi v primeru, če bi se morebitni zahtevki iz naslova prejšnjega odstavka naslavljali na naročnika.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca. Stroški delnih zapor gradbišča ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča bremenijo izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeno dela, material in opremo zavaroval tako, kot to predvidevajo Posebne gradbene uzance.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom vsake faze se izvajalec in naročniki dogovorijo o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi v svoje breme vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

Izvajalec se obvezuje organizirati gradbišče tako, da bodo popolnoma varni vstopi otrok v objekt. Za čas gradnje se obvezuje ograditi območje gradbišča popolnoma po zahtevah varnostnega načrta ter urediti dovoze materiala in delavcev na objekt tako, da ne bo motena šolska pot ter obratovanje šole od pričetka izvajanja del do zaključka vseh del.

Izvajalec se obvezuje izvajanje vseh del predhodno uskladiti z uporabnikom objekta na način da ne bo moten delovni proces uporabnika objekta.

Izvajalec se obvezuje najkasneje pri primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 02/13 in 89/14).

### 3. člen

Izvajalec se med drugim obvezuje v okviru pogodbene cene:

- izvesti prevzeta pogodbeno dela po sistemu »ključ v roke«, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnim Zakonom o graditvi objektov in drugimi veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter z običaji stroke,
- izvesti prevzeta pogodbeno dela v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, terminskim planom in projektno dokumentacijo,

- zavarovati svojo opremo in opremo dobaviteljev, ki bo vgrajena proti vsem rizikom do uspešne primopredaje,
- zavarovati delovno osebje in svoje naprave,
- izdelati varnostni načrt,
- opremiti gradbišče na predpisan način in ga urediti v skladu z varnostnim načrtom,
- označi gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb,
- med opravljanjem pogodbenih del poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter za ustrezno izvajanje teh ukrepov in prevzeti polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve,
- izvajati na gradbišču varnostne ukrepe po veljavni zakonodaji tako za delavce, naprave in material ter za vse mimoidoče,
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča,
- ves čas gradnje voditi s predpisi določeno dokumentacijo,
- ravnati z gradbenimi odpadki v skladu z veljavno zakonodajo,
- po zaključku del očistiti gradbišče in okolico,
- izvajati pogodbeno dela s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci,
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (gradbeni delovodja ali odgovorni vodja del),
- vgraditi gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v Odredbi o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih, (Ul. L. RS št. 103/2011), ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so si tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje, ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- naročniku in nadzoru sproti izročati vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode,
- pridobiti vsa druga soglasja, ki so potrebna za izvajanje del in upoštevati zahteve soglasodajalcev,
- sodelovati z naročnikom in ga sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti, in ga najmanj obveščati o poteku del,
- izvršiti pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika in po načelih dobrega gospodarja,
- imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjeno pogodbo s podizvajalci navedenimi v 5. členu te pogodbe in ob morebitni spremembi podizvajalca takoj obvestiti naročnika,
- za predloge sprememb pridobiti predhodno soglasje nadzornika in naročnika,
- po končani gradnji izdelati vso potrebno projektno dokumentacijo: navodilo za obratovanje in vzdrževanje objekta in jo predati naročniku in
- sodelovati z naročnikom do uspešne primopredaje del ter v času garancijskih rokov,



**4. člen**

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- redno spremljati gradnjo in izvajalca obveščati o morebitnih spremembah dinamike in obsega del,
- zagotoviti strokovni in obračunski nadzor nad gradnjo,
- imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

**III. PODIZVAJALCI****5. člen**

*( Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)*

Izvajalec bo pogodbeno dela opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci *(podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej)*:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka. ...., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:*

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 ..... odprt pri .....

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## IV. POGODBENA CENA

## 6. člen

## Pogodbena cena znaša:

brez DDV _____	EUR
DDV _____	EUR
<b>z DDV _____</b>	<b>EUR</b>
z besedo: _____	_____/100 EUR

Cena pogodbenih del po tej pogodbi je fiksna ves čas izvedbe in je določena po sistemu »ključ v roke«. Cena pogodbenih del vsebuje tudi vrednost nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del.

Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti in vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino ipd. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

## 7. člen

## Pogodbena cena zajema:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, vsa potrebna pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- vse potrebne delovne odre in delovne pripomočke ter podobno,
- stroške vseh transportov,
- stroške zavarovanja vseh del po predračunu, gradnje, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi,
- ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku,
- postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno,
- stroške izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja,
- stroške za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo,
- stroške varstva pri delu,
- stroške za predpisane preiskave in ateste,
- druge stroške povezane z izvedbo del po ponudbenem predračunu.

Pogodbena cena zajema tudi stroške izdelave navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta (POV) v 2 izvodih in morebitno drugo potrebno dokumentacijo.

## V. OBRAČUN IN PLAČILO

### 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas gradnje ažurno vodil evidenco opravljenih del v skladu s terminskim planom.

Do izstavitve končne situacije je izvajalec upravičen po uspešni primopredaji del, vključno s predajo bančne garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku.

### 9. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih situacij oz. računov. Naročnik bo vse prejete situacije oz. račune izvajalca potrdil ali zavrnil v roku 8 delovnih dni od datuma prejema. Če naročnik v roku 8 dni po prejemu situacije oz. računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija oz. račun potrjen.

Plačilni rok je 30. dan in začne teči naslednji dan po uradno evidentiranem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Pogodbene obveznosti bo naročnik plačal na transakcijski račun izvajalca številka:

\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## VI. ROKI

### 10. člen

Izvajalec se obvezuje pogodbeno dela izvajati po terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe. Terminski plan sestavi izvajalec in ga v roku 10 dni od podpisa te pogodbe preda naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo terminski plan izvedbe uskladal z uporabnikom objekta.

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po uspešni uvedbi v delo. Rok za izvedbo del: pričetek del: 02.07.2018, zaključek vseh del: 01.08.2018.

### 11. člen

Pogodbeni roki so fiksni, vendar se lahko podaljšajo izvajalcu brez sankcij v naslednjih primerih:

- v primeru višje sile,
- v primerih, naštetih v 42. točki Posebnih gradbenih zakonov (Ur. l. SFRJ, št. 18/77),
- v primeru neugodnih vremenskih razmer, ki ne dopuščajo kvalitetne izvedbe del,
- če naročnik projekt spremeni v taki meri, da ima ta za posledico povečan obseg del ali novo oziroma dodatno delo za izvajalca,
- če naročnik začasno zaustavi nadaljevanje del.

V primeru, da nastopijo objektivni razlogi za nastanek zamude, je izvajalec dolžan naročniku v roku 5 (pet) dni od nastanka razloga za podaljšanje roka v pisni obliki sporočiti nove okoliščine in predlagati podaljšanje roka izvedbe. Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšán, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

V primeru spremembe pogodbenih rokov se novi roki določijo sporazumno, pogodbeni stranki pa jih morata dogovoriti in potrditi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške skladno s spremembami pogodbenih rokov naročniku izročiti potrebna zavarovanja, ki ustrezajo spremenjenim rokom.

### **12. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg in dinamiko naročenih del. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do valorizacije cen iz ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvajanje del začasno prekine, vendar o tem najmanj 5 dni prej obvesti izvajalca. Za čas prekinitve del mora izvajalec poskrbeti za varovanje gradbišča, naročnik pa je dolžan pokriti dokazljive dodatne stroške varovanja gradbišč, v katere ne sodi osnovna zaščita gradbišča.

## **VII. UVEDBA V DELO**

### **13. člen**

Za uspešno uvedbo v delo je naročnik dolžan izvajalcu:

- dostaviti varnostni načrt,
- zagotoviti možnost priključka na komunalne naprave za potrebe gradbišča,
- omogočiti dostop do zemljišča oziroma objekta za gradnjo.

Za uspešno uvedbo v delo je izvajalec dolžan naročniku:

- dostaviti odločbo o imenovanju odgovornega vodje del,
- dostaviti kopijo zavarovalne police za eventualno škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 110/2002 in spremembe) oziroma z v skladu z aktualno veljavno zakonodajo (Gradbeni zakon: Uradni list RS, št. 61/17).

Datum uspešne uvedbe v delo se pisno potrdi s strani naročnika in izvajalca zapisniško.

## **VIII. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

### **14. člen**

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in bo

pred pričetkom del predložil naročniku ustrezno dokazilo o zavarovanju: kopijo zavarovalne police, v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (oziroma z v skladu z aktualno veljavno zakonodajo: Gradbeni zakon: Uradni list RS, št. 61/17).

## **IX. GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **15. člen**

Izvajalec mora naročniku takoj po opravljeni uvedbi v delo izročiti menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do 01.09.2018 v višini 10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR.

Če izvajalec v roku 10 dni od uvedbe v delo ne predloži garancije (menice) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, pogodba pa se šteje, da je razdrta.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo del, kvaliteta in količina ali pogodbena cena, mora izvajalec v roku 10 dni po sklenitvi aneksa naročniku izročiti novo ustrezno spremenjeno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Stroške pri tem nosi izvajalec, tudi če ni kriv za spremembe rokov za izvedbo del ali spremembo pogodbene cene.

### **16. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo morebitne zamude po terminskem planu oziroma pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času trajanja garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, odpravil v roku, ki mu ga določi nadzornik ali naročnik.

Naročnik lahko garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi za poplačilo potrjenih izvajalčevih obveznosti do podizvajalcev iz podizvajalskih pogodb, ki jih izvajalec iz kakršnegakoli razloga svojim podizvajalcem ne bi poravnal ob zapadlosti.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene cene z DDV za vsak koledarski dan prekoračitve roka izvedbe, vendar skupno največ 10 % pogodbene cene. Pogodbeno kazen naročnik uveljavlja pri končni obračunski situaciji.

Izvajalec se zaradi neopravičene prekoračitve roka zaveže poravnati naročniku tudi vse dodatne stroške nadzora in koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

## **XI. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU**

### **18. člen**

Izvajalec mora ob uspešni primopredaji del naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku in sicer bančno garancijo za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije v višini 5% vrednosti obračunanih del na podlagi končne situacije z upoštevanim DDV, veljavno pet let in en dan šteto od pisne potrditve uspešnega kvalitetnega pregleda.

Brez predložene garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku primopredaja v nobenem primeru ni opravljena. Do predaje garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku izvajalec ni upravičen do izdaje zadnje začasne situacije in končnega obračuna del.

Bančna garancija za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku mora pokrivati primere, če v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v delu garancijskega roka, oz. v roku, v katerem izvajalec jamči za stvarne napake, izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti takoj po pozivu naročnika.

Izvajalec lahko namesto bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ponudi enakovredno zavarovanje za svoje obveznosti, to je kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah.

### **19. člen**

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec, ko ga uporabnik objekta ali naročnik obvesti o napaki, odpraviti na svoje stroške v roku, ki mu ga določi naročnik.

Če izvajalec v primernem roku (največ 20 dni, v nujnih primerih pa takoj) ne odpravi napake ali se z uporabnikom objekta pismeno ne dogovori za nov rok odprave napake, bo uporabnik objekta ta dela poveril drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa bo unovčil garancijo izvajalca za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku. Uporabnik objekta v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 12 % pribitek vrednosti del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

### **20. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer v smislu določil Obligacijskega zakonika. Splošni garancijski rok za izvedena dela in

vgrajeni material je 5 let. Za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalca. Garancijski rok začne teči z dnem uspešne primopredaje del po tej pogodbi.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

## XII. PRIMOPREDAJA DEL

### 21. člen

Izvajalec je dolžan za uspešno primopredajo del po tej pogodbi:

1. naročniku predati vso potrebno dokumentacijo:  
Poročilo o gradbenih odpadkih skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS št. 34/2008),  
Dokazilo o zanesljivosti objekta, ki vsebuje ateste, certifikate in izjave v 2 izvodih,  
Navodilo za obratovanje in vzdrževanje objekta (POV) v 2 izvodih,  
morebitno drugo zakonsko določeno dokumentacijo.
2. uspešno opraviti kvalitativni pregled izvedenih pogodbenih del:  
s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca se po obvestilu izvajalca, da so dela končana, izvede kvalitativni pregled izvedenih del. Pred ali ob kvalitativnem pregledu izvajalec preda dokumentacijo iz 1. točke tega člena. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v prevzemni zapisnik, kjer se določi tudi rok za njihovo odpravo. Pomanjkljivosti odpravi izvajalec na svoje stroške. Naročnik mora odpravo napak in uspešnost kvalitativnega pregleda pisno potrditi.
3. naročniku predati garancijo banke ali zavarovalnice za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku:  
po pisni potrditvi naročnika, da je izvajalec predal vso dokumentacijo iz 1. točke tega člena in da je kvalitativni pregled uspešno opravljen, oziroma pisni potrditvi naročnika, da so odpravljene na kvalitativnem pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, bo izvajalec naročniku predal finančno zavarovanje za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku v skladu s to pogodbo.

Primopredajo mora izvajalec izvesti najkasneje v roku 20 dni od uspešno opravljenega kvalitetnega pregleda objekta. Naročnik pisno potrdi uspešno primopredajo del po tej pogodbi.

## XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

### 22. člen

Naročnik za svojega predstavnika pooblašča \_\_\_\_\_  
Izvajalec za svojega predstavnika pooblašča \_\_\_\_\_

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja pooblaščenca in v roku 8 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

#### **XIV. UPORABA PRAVA**

##### **23. člen**

Posebne gradbene uzance (Ur. l. SFRJ, št. 18/1977) so obvezne za obe pogodbeni stranki, v kolikor niso v nasprotju s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, ponudbo in razpisnimi pogoji, ki so sestavni del te pogodbe.

#### **XV. ODPSTOP OD POGODBE**

##### **24. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je to pogodbo moč odpovedati pred potekom roka:  
sporazumno,  
enostransko le s strani naročnika.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da morata v primeru odpovedi pogodbe v odpovednem roku poravnati vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

#### **XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

##### **25. člen**

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

#### **SOCIALNA KLAVZULA**

##### **26. člen**

Na podlagi 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015), ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravno močno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.



## **XVII. KONČNA DOLOČILA**

### **27. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba je podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Direktor/ica:

Ravnateljica:  
mag. Alenka Krapež

**Razpisni obrazec št. 8 – MENIČNA IZJAVA KOT GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE****VZOREC MENIČNE IZJAVE**

Naročniku, GIMNAZIJI VIČ, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana, kot garancijo za resnost naše ponudbe za izbor izvajalca del menjave steklenih fasad in menjave steklene stene, s predstavitevijo zasilnega izhoda na Gimnaziji Vič,

izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, GIMNAZIJO VIČ, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini: **4.500 EUR**

**in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:**

- po izteku roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ne izpolni ali zavrne podpis pogodbe v roku osmih (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in v skladu z zahtevami navedenimi v pogodbi,
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_  
*domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_  
*(številka transakcijskega računa)*

Veljavnost menične izjave: \_\_\_\_\_ **dni** (najmanj **120 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudbe)

Kraj: \_\_\_\_\_ Izdajatelj  
menice: \_\_\_\_\_  
*(ponudnik)*

Datum: \_\_\_\_\_  
*(ime in priimek zakonitega zastopnika)*

\_\_\_\_\_  
*(funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

Priloga: bianco menica

**Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

odgovorna  
oseba: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: GIMNAZIJA VIČ, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana

Skladno s pogoji javnega naročila za izbor izvajalca menjave steklenih fasad in menjave steklene stene, s predstavitvijo zasilnega izhoda na Gimnaziji Vič, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_/2017, dne \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku predali bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno do 01.09.2018.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
Odgovorna oseba:

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe in žig

**Razpisni obrazec št. 10 - GARANCIJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANTNEM ROKU**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

odgovorna  
oseba: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: GIMNAZIJA VIČ, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za izbor izvajalca menjave steklenih fasad in menjave steklene stene, s prestavitvijo zasilnega izhoda na Gimnaziji Vič, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_/2017, dne \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO**

da bomo , v primeru, da bomo na javnem razpisu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za odpravo pomanjkljivosti v garantnem roku, z veljavnostjo 5 let in 1 dan od dneva primopredaje in odpravljenih napakah po zapisniku kvalitetnega pregleda, v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe.**

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
Odgovorna oseba:

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe in žig

**VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758**

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** ..... (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:**

.....  
..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:**

.....  
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**

.....  
(vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. .... z dne ..... (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** 5 % pogodbene vrednosti v EUR z vključenim DDV (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** 5 let + 1 dan od dneva uspešnega kvalitetnega pregleda in odpravljenih pomanjkljivosti po kvalitetnem pregledu objekta *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ponudnik v postopku javnega naročanja *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## **»PONUDBA - NE ODPIRAJ«**

**»MENJAVA STEKLENIH FASAD IN MENJAVA STEKLENE STENE, S PRESTAVITVIJO ZASILNEGA IZHODA NA GIMNAZIJI VIČ«**

Objava na Portalu javnih naročil RS dne \_\_\_\_\_, Objava št. \_\_\_\_\_/2017

**GIMNAZIJA VIČ**  
**Tržaška cesta 72**

**1000 Ljubljana**

**Ponudnik:**

---

---

---

Telefon: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_