

Soglasje Gimnaziji Vič za obdelovanje osebnih podatkov za šolsko leto 2021/22

I.

Spodaj podpisani dijak in starši oz. zakoniti zastopniki na podlagi člena 6 (odstavek 1, točka a) Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov soglašamo (v vsaki vrstici posebej **prekrižajte kvadratega** pred obdelavo podatkov, s katero s strinjate):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | 1. da lahko zaposleni za obveščanje dijakov uporabljajo dijakovo ime in priimek (objavljeni seznam dijakov na oglasnih deskah v šoli). Objave seznamov trajajo le toliko časa, kolikor je to potrebno za obveščanje dijakov. |
| ☐ | 2. da šola v šolskih publikacijah objavi ime in priimek dijaka, ki je sodeloval na posameznem dogodku in/ali je dosegel prepoznaven uspeh za namen dokumentiranja za interno rabo in obveščanja javnosti. Šolske publikacije se hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu. |
| ☐ | 3. da šola v svojih elektronskih javnih objavah objavi ime in priimek dijaka, ki je sodeloval na posameznem dogodku in/ali je dosegel prepoznaven uspeh za namen obveščanja javnosti. Elektronske objave se hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu. |
| ☐ | 4. da šola za lažjo komunikacijo s starši oz. zakonitimi zastopniki in dijakom hrani in obdeluje kontaktne podatke staršev oz. zakonitih zastopnikov in dijaka. <i>Šola omenjeno evidenco vodi po določbah 42. člena Zakona o gimnazijah ter 5., 12. in 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.</i> Osebnosti podatki se hranijo do konca šolskega leta, za katero je pridobljeno soglasje. |
| ☐ | 5. da svetovalna služba pridobiva in obdeluje podatke o dijaku z namenom izvrševanja delovnih nalog na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije in dejavnosti pomoči, kot npr. karierna orientacija, učenje učenja ... Svetovalna služba v tem okviru nudi podporo tako dijaku (skupinsko in individualno) kot razredniku in drugim učiteljem v oddelku. (gl. Programske smernice: Svetovalna služba v srednji šoli). Osebnosti podatki se hranijo do konca šolskega leta, za katero je pridobljeno soglasje. <i>Opomba: Pridobivanje in obdelava posebnih oz. občutljivih podatkov po določbah 42. člena Zakona o gimnazijah ter 5., 12., 13. in 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju se z dodatnim soglasjem uredi v primeru uvedbe zahtevnejše oz. posebne obravnave.</i> |
| ☐ | 6. da šola pridobi in za namen vodenja evidence podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih dijakov dalje obdeluje podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka/-inje, ki se nanašajo na telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju. <i>Šola omenjeno evidenco vodi po določbah 42. člena Zakona o gimnazijah ter 5., 12. in 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.</i> Osebnosti podatki se hranijo v skladu s 14. členom Pravilnika o šolski dokumentaciji. |
| ☐ | 7. da šola fotografijo, ki jo dijak preda ob vpisu, z ostalimi osebnimi podatki dijaka, ki so nujni za izdajo dijaške izkaznice, posreduje zunanjemu obdelovalcu, podatki pa se uporabijo za izdajo dijaške izkaznice ter za nadaljnjo obdelavo v evidenci izdanih dijaških izkaznic. Osebnosti podatki se hranijo pri obdelovalcu 1 mesec po izdelavi dijaške izkaznice. |
| ☐ | 8. da šola fotografijo, ki jo dijak preda ob vpisu, shrani v elektronski pedagoški dokumentaciji za lažjo organizacijo pedagoškega dela. Fotografija se hrani do konca šolanja. |
| ☐ | 9. da šola objavi fotografije dijaka in fotografije šolskih dogodkov, skupinskih fotografij letnikov in oddelkov, na katerih je dijak, v tiskanih šolskih publikacijah za namen dokumentiranja in obveščanja javnosti o šolskih dogodkih in učnem procesu. Šolske publikacije se hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu. |
| ☐ | 10. da šola objavi fotografije dijaka in fotografije šolskih dogodkov, skupinskih fotografij letnikov in oddelkov, na katerih je dijak, v elektronskih javnih objavah šole za namen dokumentiranja in obveščanja javnosti o šolskih dogodkih in učnem procesu. Elektronske objave se hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu. |
| ☐ | 11. da se izvaja skupinsko fotografiranje dijakov s strani zunanjega ponudnika. Vsa dokumentacija se po zaključku naročila uniči oz. preda šoli. |
| ☐ | 12. da dijak pred prostovoljnim sodelovanjem v sklopu različnih tematskih ur ali šolskih projektov kot je npr. teden zdravja, v katerih sodeluje pri pripravi hrane, dijak izpolni izjavo (HACCP) o morebitnih bolezenskih znakih zaradi zagotavljanja varnosti hrane. Osebnosti podatki se hranijo do konca šolskega leta, za katerega je dano soglasje. |
| ☐ | 13. da dijak lahko sodeluje pri snemanju različnih izobraževalnih, promocijskih oddaj, ki jih občasno na šoli izvajajo radijske in televizijske ustanove, z namenom pridobivanja izkušenj javnega nastopanja dijakov in promocijo njihovega dela in šole. Čas hrambe posnetkov so določene s pravili medijskih ustanov. |
| ☐ | 14. da dijak lahko sodeluje v anketiranjih v raziskovalne namene zunanjih ustanov, pri čemer so podatki dijakov anonimni oz. anonimizirani. Anonimni in anonimizirani osebni podatki se hranijo v skladu s pravili izvajalca ankete. |

Kraj in datum: _____

Podpis dijaka/-inje

Podpis matere oz. zakonit. zastopnika

in/ali Podpis očeta oz. zakonit. zastopnika

II.

Ta izjava velja za tekoče šolsko leto.

Pod pogoji iz členov 12, 15, 16, 17, 18, 20 in 21 splošne uredbe (EU) v varstvu podatkov imate pravico, da od Gimnazije Vič kot upravljavca zahtevate dostop do lastnih osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave in pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov, če z zakonom ni drugače določeno.

Soglasje se lahko kadarkoli prekliče. To pa ne vpliva na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi soglasja izvajala do njenega preklica.

V primeru kršitev pri upravljanju z osebnimi podatki imate pravico do vložitve pritožbe Informacijskemu pooblaščenču.

Ta privolitev je prostovoljna (ni obvezna) in ne vpliva na izvajanje osnovnega obveznega programa vzgoje in izobraževanja.

V kolikor niste soglašali s posameznimi obdelavami osebnih podatkov, omenjeni podatki pa se zbirajo v okviru skupinskih dejavnosti in dogodkov, dijak prevzema odgovornost, da pri poteku dejavnosti na svoje nesoglasjanje opozori izvajalca in se iz zbiranja podatkov sam izloči (npr. opozori učitelja ŠVZ pri izvajanju meritev športno-vzgojnega kartona, skrije obraz med fotografiranjem dejavnosti na šoli, opozori izvajalca ankete pred izpolnjevanjem ipd.)

Odgovorna oseba upravljavca osebnih podatkov je ravnateljica Gimnazije Vič, mag. Alenka Krapež, pooblaščenka oseba za varovanje osebnih podatkov je Eva Jelen, dpo@gimvic.org.

III.

Po 4. točki soglasja za obdelovanje osebnih podatkov Gimnazija Vič za lažjo komunikacijo s starši oz. zakonitimi zastopniki in dijakom hrani in obdeluje kontaktne podatke staršev oz. zakonitih zastopnikov in dijaka.

Prosimo vas, da v spodnjo tabelo vnesete vaše kontaktne podatke.

DIJAK/ DIJAKINJA	IME IN PRIIMEK, razred	
	Št. mobilnega telefona	
	Elektronski naslov	
	Stacionarni telefon doma	
	Stalni naslov (ulica, kraj, pošta številka, pošta)	
	Občina stalnega bivališča	
	Začasni naslov (ulica, poštna št., kraj)	
	Način prihoda v šolo (peš, mestni avtobus, primestni avtobus, vlak)	
	Bivanje v dijaškem domu	DA NE (obkrožite); Dijaški dom: _____
OČE	IME IN PRIIMEK	
	Elektronski naslov	
	Št. telefona, na katerega je dosegljiv	
	Naslov očeta (ulica, poštna št., kraj)	
MATI	IME IN PRIIMEK	
	Elektronski naslov	
	Št. telefona, na katerega je dosegljiva	
	Naslov matere (ulica, poštna št., kraj)	
	Telefonska številko, ki jo pokličemo najprej	☐ MATI ☐ OČE (ustrezno označite)

Kraj in datum: _____

Podpis dijaka/-inje

Podpis matere oz. zakonit. zastopnika

in/ali Podpis očeta oz. zakonit. zastopnika
